*Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania  
ze zbiorów Biblioteki*

………………………………………….… Szczytno, dnia …….…. 20…. r.

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………….  
(nr PESEL)

…………………………………………….  
(adres korespondencyjny)

…………………………………………….  
(numer telefonu / adres e-mail)

**Dyrektor Biblioteki  
Akademii Policji  
w Szczytnie**

**Wniosek   
o wyrażenie zgody na korzystanie ze zbiorów ogólnych Biblioteki**

Proszę o wyrażenie zgody na korzystanie ze zbiorów ogólnych Biblioteki. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki*.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) informujemy, iż:

1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;

do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu założenia i obsługi konta czytelnika oraz umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty udzielające dostępu do swoich zasobów bibliotecznych w celu poszerzenia oferty/zasobów bibliotecznych Biblioteki APwSz, firmy wspierające Bibliotekę APwSz w obsłudze informatycznej oraz organy państwa działające na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w regulaminie Biblioteki;

6) posiada Pani/Pan prawo:

* żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
* żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki*.

………………….……………  
( podpis wnioskodawcy)